Приложение №2

**ПРОЕКТ**

**Договор №\_\_\_**

**на выполнение работ, оказание услуг**

г. Дегтярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса», в лице директора Азаренковой И.М, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании проведенного запроса предложений заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора.**

1.1.«Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги по организации горячего питания обучающихся в школьной столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса», используя продукты и рабочие кадры Исполнителя.

Столовая МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК» находится по адресу:

- г. Дегтярск, ул. Уральских танкистов, д. 12

1.2. «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы, услуги, оказанные по факту.

1.3. Сроки выполнения работ: с 01.04.2016г. по 31.05.2016г. (кроме воскресных, праздничных и каникулярных дней).

1.4. Если в процессе работы выявляется неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ.

После уведомления о приостановке работ «Заказчик» и «Исполнитель» обязаны в трехдневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении договора.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Общая стоимость работ, услуг на время действия настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. При увеличении (уменьшении) объема выполняемых работ, оказываемых услуг не более чем на 10 процентов от первоначального объема таких работ, услуг, указанного при заключении договора, Заказчик вправе увеличить (уменьшить) цену договора пропорционально увеличению (уменьшению) объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.3. Оплата работ, выполненных «Исполнителем», осуществляется «Заказчиком» в соответствии с заключенным договором, самостоятельно, в течение 10 дней после получения актов выполненных в полном объеме работ. Предоплата в размере 30% от суммы договора.

2.4. Датой платежа по настоящему договору является дата отметки банка на платежном поручении стороны, осуществляющей платеж. При этом стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.

2.6. «Исполнитель» является самостоятельным плательщиком налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Обязанности сторон.**

3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. Проверять и согласовать расчеты выполняемых работ.

3.1.2. Проводить контроль выполнения предусмотренных настоящим договором работ, для чего вправе привлечь стороннюю организацию.

3.1.3. Предоставить в безвозмездное пользование помещения пищеблоков школьных столовых с имеющимся холодильным, весовым и технологическим оборудованием.

3.1.4. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Составить и согласовать с Заказчиком 10- или 14-и дневное меню для учащихся для обеспечения детей и подростков здоровым питанием. При составлении меню строго соблюдать требования **СанПиН 2.4.5.2409-08**. Меню является обязательным приложением к договору.

3.2.2. Организовать питание в соответствии

-с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения, в соответствии с нормами потребления продуктов питания с учетом возраста детей, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами **(СанПиН 2.4.5.2409-08)**,

- постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008г. № 158-ПК « Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»

- с требованиями, установленными Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ, Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (со всеми дополнениями и изменениями СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций», Нормами физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации (МР 2.3.1.2432-08 от 18.12.08), Правилами оказания услуг общественного питания (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.08.97 № 1036, с изменениями от 21.05.01, 10.05.07);

- с правилами приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условиям и срокам хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- с требованиями СП 2.3.6.1079-01 (санитарное содержания помещений, территории, режим уборки и дезинфекции, порядок мытья столовой и кухонной посуды) и с требованиям СП 2.3.6.1079-01 относительно теплового, механического и санитарно-технического оборудования пищеблока.

- с требованиями документации по запросу предложений.

3.2.3. Организовать питание учащихся с использованием продуктов, обогащенных витаминами (обязательная С-витаминизация третьих блюд) и микроэлементами, в частности: напиток «Золотой шар», кисель «Золотой шар», напиток из шиповника, а также йодированной соли. Использовать широкий ассортимент продуктов, в том числе: овощи, фрукты, натуральные соки.

3.2.4. Осуществлять следующие инструментальные исследования в рамках проведения производственного контроля: микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства, контроль проводимой витаминизации блюд, микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры. Также проводить лабораторные исследования полноты вложения сырья и соблюдения норм выхода готового изделия.

3.2.5. Обеспечить штат работников столовой МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК» :

- по адресу г. Дегтярск, ул. Уральских танкитсов,12

- шеф повар – 1ед., повар 4раз.-2 ед., пекарь 5раз.-1ед., помощник поварак-1ед., мойщик посуды- 1ед.;

3.2.6. Проводить периодический медицинский осмотр работников пищеблоков. Обязательное наличие прививок: диз. Зоны, гриппол, клещевой энцефалит, гепатит А,В, дифтерия. Гигиеническое обучение работников пищеблока. Обследование работников пищеблока на рота- и норовирусы.

3.2.7. Осуществлять своими силами и средствами дератизацию и дезинсекцию помещений пищеблоков.

3.2.8. При необходимости осуществлять своими силами и за свой счет техническое обслуживание и ремонт с заменой комплектующих (ТЭНы, конфорки и др.) торгово-технологического и холодильного оборудования пищеблоков, в том числе числящегося на балансе школы.

3.2.9. Проводить поверку и ремонт весоизмерительного оборудования, предоставлять акты поверки «Заказчику».

3.2.10. Обеспечить пищеблоки моющими и дезинфицирующими средствами,

3.2.11. Обеспечить столовые достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее 2-х комплектов на одно посадочное место. Обеспечить в достаточном количестве работников пищеблоков санитарной одеждой.

3.2.12. Установить режим работы пищеблоков в соответствии с режимом работы школы.

3.2.13. Своими силами и средствами производить при необходимости косметический ремонт пищеблоков образовательной организации.

3.2.14.Обеспечить надлежащее санитарное состояние производственных помещений пищеблоков, оборудования, инвентаря.

3.2.15.Своевременно снабжать школьную столовую всеми необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с рекомендованным меню согласно графика завоза. Обеспечить строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества. Обеспечить соблюдение Закона «О защите прав потребителей».

3.2.16. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.2.17. Своими силами организовать доставку полуфабрикатов, продуктов и сырья специализированным изотермическим транспортом, имеющим надлежащим образом оформленные санитарные паспорта.

3.2.18. Предоставить оборудование, необходимое для исполнения контракта: электронные весы, ларь глубокой заморозки, бытовой холодильник, микроволновая печь.

3.2.19. Назначить ответственных представителей для координации и согласования с «Заказчиком» хода выполнения работ.

3.2.20. Относиться к информации, передаваемой «Исполнителю» «Заказчиком», как к конфиденциальной.

3.2.21. Обеспечить регулярный и своевременный инструктаж работников по ОТ и ТБ и строгое соблюдение работниками пищеблоков правил охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности и нести ответственность за это.

3.2.22. Обеспечить рациональное и экономное использование топливно-энергетических ресурсов.

**4. Режим работы.**

4.1. Режим работы персонала «Исполнителя» при производстве работ устанавливается «Исполнителем» самостоятельно, но с учетом:

- соблюдения требований и норм, устанавливающих сроки и порядок производства работ;

- безусловного исполнения Графика выполнения работ, предусмотренного договором на выполнение данного вида работ с «Заказчиком».

- режима работы МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»».

4.2. К производству работ допускается персонал «Исполнителя», прошедший проверку знаний для выполнения соответствующих работ.

**5. Порядок обнаружения и устранения недостатков в работе.**

5.1. При обнаружении недостатков в работе, их наличие фиксируется в акте, составленном «Заказчиком» в одностороннем порядке. На основании указанного акта «Заказчик» составляет и направляет «Исполнителю» под роспись Предписание об устранении обнаруженных недостатков с указанием сроков их устранения и копией акта об обнаруженных недостатках.

5.2. Об обнаружении недостатков работы «Заказчик» извещает в письменной форме «Исполнителя» в трехдневный срок.

5.3. После получения Предписания «Исполнитель» обязан незамедлительно принять меры по устранению недостатков и дефектов, и полностью устранить недостатки в сроки, указанные в Предписании.

5.4. В случае несогласия с Предписанием «Исполнитель» обязан направить «Заказчику» мотивированный отказ от устранения недостатков с указанием причин отказа или подтверждением отсутствия своей вины в обнаруженных недостатках или дефектах в работе. В случае если «Исполнитель» не имеет возможности устранить недостатки в установленный срок, «Исполнитель» обязан направить «Заказчику» ходатайство о продлении срока с указанием уважительных причин, на основании которого «Заказчик» может продлить сроки, указанные в Предписании.

5.5. По истечении установленного для устранения недостатков срока «Исполнитель» обязан письменно известить «Заказчика» об устранении выявленных недостатков в работе.

5.6. В случае если «Исполнитель» письменно не известил об устранении недостатков, недостатки считаются не устраненными, в связи с чем, «Заказчик» вправе применить к «Исполнителю» штрафные санкции, указанные в пункте 7.7. и после двух и более случаев не устранения недостатков расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

5.7. В случае не устранения недостатков или нарушения сроков устранения недостатков, указанных в предписаниях «Заказчика», «Исполнитель» обязан уплатить «Заказчику» неустойку в размере в размере 1/300 годовой учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости работ по договору за каждый день просрочки, но не более 0,1 % от договорной цены. При этом, неустойка рассчитывается, начиная с даты окончания указанного срока для устранения недостатков (дефектов и/или недоделок) до даты их фактического устранения.

5.8. В случае если «Исполнитель» направил «Заказчику» извещение об устранении недостатков, но при проверке выяснилось, что недостатки не устранены либо выполнены некачественно, «Заказчик» для их подтверждения привлекает независимую комиссию, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру.При этом, «Заказчик» без согласия «Исполнителя» вправе для устранения недостатков или исправления некачественно выполненных работ привлечь для этого другую организацию за счет «Исполнителя» и в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5.9. При привлечении другой организации «Заказчик» в письменной форме уведомляет об этом «Исполнителя».

**6. Порядок сдачи выполненных работ.**

6.1. Не позднее чем через 5 (пять) дней после выполнения работ «Исполнитель» направляет «Заказчику» накладные, счета-фактуры.

**7. Ответственность сторон и санкции.**

7.1. «Исполнитель» гарантирует надлежащее качество выполнения всех работ в соответствии с нормами и правилами.

7.2. «Исполнитель» самостоятельно несет ответственность за ненадлежащее (несвоевременное и некачественное) выполнение работ и за причиненный «Заказчику», гражданам, третьим лицам и их имуществу ущерб, возникший в период выполнения работ либо в результате ненадлежащего исполнения возложенных на «Исполнителя» обязательств по настоящему договору.

7.3. При выполнении работ риски случайной гибели объекта или его части, а также материалов и оборудования «Заказчика», используемых при выполнении работ, несет «Исполнитель». Указанные риски переходят к «Заказчику» с момента приемки ими выполненных работ.

7.4. Если «Исполнитель» не приступил в течение 2 рабочих дней к выполнению работ после подписания настоящего договора или выполняет работы настолько медленно, что станет очевидным невозможность выполнения работ в срок, «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

7.5. Предъявление сторонами неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по договору, производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения сторонами доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.

7.6. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает стороны от исполнения принятых по договору обязательств.

7.7. В остальном, что не предусмотрено договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

**8. Действие непреодолимой силы.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

8.2. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки. При возникновении форс-мажорных обстоятельств стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Срок действия договора автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий.

8.5. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по договору либо о расторжении договора.

**9. Урегулирование споров. Арбитраж.**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами из договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за датой их поступления.

9.2. В случае неудовлетворения «Исполнителем» обоснованных претензионных требований «Заказчика» либо не предоставления «Исполнителем» мотивированного документально подтвержденного отзыва на предъявленную претензию, «Заказчик» вправе удержать сумму претензионных требований из суммы оплаты за выполняемые работы.

9.3. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров с применением претензионного порядка, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения «Заказчика».

**10. Прочие условия.**

10.1. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий и соответственно компенсировать нанесенный ущерб другой стороне.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**11. Адреса и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»**  Р/сч. 40701810965771216227  Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург  БИК 046577001  УФК по Свердловской области  (Финансовое управление  администрации городского  округа Дегтярск, л/с 30906600330ИНН 6627012905КПП 662701001ОКПО 27707638ОКТМО 65736000ОГРН 1026601645729 Тел. (34397) 3-04-06  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Азаренкова  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  |