

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
имени 10-го гвардейского УДТК»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 31.10.2019г.



Введено в действие
приказом директора по школе
от 31.10.2019г. № 395-1/д
И.М. Азаренкова

**Положение о документах, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ №30
имени 10-го гвардейского УДТК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского» с целью установления единых требований к документам.
- 1.3. Документ предъявляется по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:
Справка об обучении, выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления/перевода в следующий класс. (Приложение 1)

3. Выдача справки об обучении в ОО

- 3.1. Справка об обучении в ОО выдается обучающимся лично (далее—заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.

4. Заполнение справки об обучении в ОО

- 4.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере на русском языке.
- 4.2. Подпись директора проставляются пастой синего цвета.
- 4.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.
- 4.5. При заполнении бланков справок об обучении в МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского УДТК» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 4.6. В справке об обучении в МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского УДТК» указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

5. Учет и хранение бланков документов

- 5.1. Для регистрации выдаваемых справок ОО ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:
 - 5.1.1. порядковый регистрационный номер;

5.1.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского УДТК»;

5.1.3 дата выдачи справки.

Книга регистрации выданных справок прошивается и хранится как документ строгой отчетности.

Российская Федерация
Свердловская область
Городской округ
Дегтярск
муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа 30 имени 10-го
гвардейского Уральского
добровольческого
танкового корпуса»
№
« ____ » ____ 20 ____ г.
623271 г. Дегтярск
Ул. Уральских
Танкистов, 12
Телефон
8(34397) 6-04-06

СПРАВКА

Настоящая дана _____,
« ____ » _____ г.р. о том, что он (она) действительно обучается
в ____ классе МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»
с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ учебный год
на основании приказа № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

И.М. Азаренкова