

Утверждено:
Распоряжением Управления образования
городского округа Дегтярск
от 02.04. 2020г № 15

Изменения в Устав

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 30 имени 10-го гвардейского
Уральского добровольческого танкового корпуса»

г Дегтярск

2020г

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601645729,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2020 за ГРН 2206600532884



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4СЗВ510027АВFА8D4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

Утверждено:
Распоряжением Управления образования
городского округа Дегтярск
от 02.04. 2020г № 15

Изменения в Устав

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 30 имени 10-го гвардейского
Уральского добровольческого танкового корпуса»

г Дегтярск

2020г

Изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»

Раздел 1. Общие положения:

- п. 1.3. Статус Учреждения:

Тип-общеобразовательная организация.

- п. 1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании, на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Раздел 3. Образовательная деятельность:

- п.3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

- п. 3.15.1. - исключить

- п 3.15.2. - исключить

-п.3.15.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Раздел 6. Права и обязанности Учреждения:

- п.6.2. Право Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Раздел 7. Порядок управления учреждением:

- п.7.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников (далее- Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

- п.7.7.2. - исключить

- п.7.8.18. В соответствии с порядком принятия решений и выступления от имени Учреждения устанавливается Наблюдательный совет, который дает рекомендации учредителю по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения;

- создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств;

- реорганизации, ликвидации организации;

- изъятия имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;
- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Наблюдательный совет составляет заключение и передает его учредителю:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности организации;
- по вопросам участия Учреждения в других юридических лицах и выбора кредитных организаций, в которых организация вправе открыть банковские счета;

По вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской отчетности Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

- п.7.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

- п.7.9.1. Компетенция Педагогического Совета:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в том числе, учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесения в них изменений и дополнений;
- обсуждение списков учебников, рекомендованных(допущенных) для использования для реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в том числе, отчисления обучающихся, достигших возраста 15 лет;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премии);

- рассмотрении вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижения высоких результатов в образовательной деятельности; согласовывать характеристики педагогов, предоставляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемые законодательством об образовании;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение других вопросов, предусмотренных данным и иными локальными нормативными актами организации».
- п.7.9.2. Структура, основные формы и порядок деятельности Педагогического совета определяется соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.
- п.7.9.3. Педагогический совет избирает:
 - председателя, который организует работу совета и ведет заседания;
 - секретаря, который фиксирует решения совета.
- п.7.9.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- п.7.9.5. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Срок полномочий Педагогического совета - действует бессрочно.
- добавить п.7.9.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.
- п.7.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
- В Учреждении действует профессиональный союз работников учреждения.
- п.7.11. Общее собрание работников Учреждения.

-п.7.11.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждения.

-п.7.11.3. Слова «другими органами школьного самоуправления» заменить на слова «другими коллегиальными органами управления Учреждения».

- п.7.11.5. Общее собрание:

- рассматривает новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками в соответствии с нормами трудового права;

- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам, определяет численность и сроки полномочий комиссии;

- обсуждает вопросы трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

-поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

- п.7.11.6. В Общем собрании участвуют все работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

- п.7.11.7. Общее собрание собирается по инициативе руководителя Учреждения не реже двух раз в течение учебного года, по инициативе председателя общего собрания, либо по инициативе большинства членов Общего собрания.

- п.7.11.8. Срок полномочий Общего собрания – действует бессрочно.

- п.7.11.9. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения предусматривает:

- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором являются обязательными для исполнения, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

В документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
5 (162026) листов
Начальник Управления образования
 Лаптева С.В.

