

на оказание услуг по организации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»
(ИКЗ № _____)

г. Дегтярск, Свердловская область

«09» ноября 2020г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса», в лице исполняющего обязанности зам. директора по АХЧ Гулиной Марины Ивановны, действующей на основании Доверенности № 4 от 19.10.2020г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В.**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ефремовой Ольги Викторовны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 308667436500012 от 30.12.2008г.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по настоящему Договору оказать услуги по организации школьного питания учащихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса» (далее – «Услуги») согласно примерному меню, сборникам рецептур и картотек технологических карт на готовые блюда разработанным (Приложение № 2), в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Услуги по организации школьного питания осуществляются в виде:

1.2.1. организация бесплатного горячего питания (за счет средств областного бюджета) учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Под организацией питания понимается обеспечение учащихся горячим питанием (завтраки и/или обеды) надлежащего качества.

Оказание услуги осуществляется в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по факту.

1.2.2. Под организацией питания понимается обеспечение учащихся и работников школы дополнительным (промежуточным) горячим питанием в пределах платы за питание учащимися и работниками школы при шестидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве готовой продукции в достаточном ассортименте при шестидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий учащихся и работников школы.

Услуги включают в себя: организацию через школьные столовые (через раздачу или буфет) за наличный расчет горячего питания обучающимся и работникам школы (завтрак и/или обед) по утвержденному рекомендуемому ассортименту пищевых продуктов для организации дополнительного питания и ассортиментному перечню блюд собственного производства.

Объем и содержание услуг определяется расчетом стоимости услуг (Приложение № 1).

1.4. Услуга оказывается по режиму (графику): с 18.30 часов до 18.30 часов (на переменах между уроками).

1.5. Заказчик обязан иметь декларацию о соответствии Таможенного союза с приложением (с перечнем продукции (продуктов питания)), в случае использования продукции (продуктов питания) подлежащих указанному декларированию.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость питания для всех категорий обучающихся устанавливается на основании действующего на момент оказания услуг Постановления администрации городского округа Дегтярск № 514 от «19» августа 2020г. «Об организации питания обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования городского округа Дегтярск, в первом полугодии 2020-2021 учебного года»

2.2. Цена настоящего Договора составляет 941 392,00 (Девятьсот сорок одна тысяча триста девяносто два рубля 00 коп.) рублей, без НДС. Аванс не предусмотрен.

Исполнитель не является плательщиком НДС в связи с тем, что находится на упрощенной системе налогообложения.

Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующем порядке:

- расчет по факту оказания услуг в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета на оплату.

2.2.2. Датой (днем) оплаты Договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств со счета Заказчика.

2.2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

2.2.4. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

2.2.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты оплаты Заказчиком Услуг, оказанных в период с 12 ноября 2020 года по «31» декабря 2020 года, Исполнитель вправе представить Заказчику Акт сверки взаимных расчетов (два экз.) Заказчик должен подписать, заверить печатью и вернуть один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Исполнителю или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его получения.

2.2.6. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по Договору, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

2.3. За счет собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) питание осуществляется:

- наличными денежными средствами (в кассе школьной столовой с представлением Исполнителем кассового чека или документа строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством).

Исполнитель вправе установить график приема наличных денежных средств в кассе школьной столовой по согласованию с Заказчиком.

2.3.1. Общая сумма родительской платы в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти - или шестидневная неделя), от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания учащегося в образовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг:

- начало оказания услуг: "12" ноября 2020 года;

- окончание оказания услуг: "31" декабря 2020 года.

3.2. Место оказания услуг: пищеблок МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК», находящийся в корпусе МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК», расположенного по адресу: г. Дегтярск, ул. Уральских Танкистов, д. 12.

4. Права Сторон

4.1. Заказчик по Договору вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

4.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В случае необходимости, привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

4.1.6. В случае необходимости, направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания с целью проверки качества продуктов питания. В случае, если будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Исполнителя.

4.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.2. Исполнитель по Договору вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты).

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик по Договору обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора и приложений к нему.

5.1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи

5.1.3. Осуществлять контроль за заполнением бракеражного журнала, журнала бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую, журнала здоровья, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнала проведения витаминизации.

5.1.4. Осмотреть и принять оказанные услуги.

5.1.4. Произвести оплату на основании представленных (подписанных) документов Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с разделом 2 Договора.

5.1.5. В случае необходимости оказывать содействие в оказываемой Исполнителем услуге.

5.1.6. На основании п. 1.8. Постановления администрации городского округа Дегтярск № 514 от «19» августа 2020г. заключить договор безвозмездного пользования и предоставить пищеблок, производственные, в том числе производственные, складские помещения, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование в соответствии с перечнем (согласно Передаточного акта движимого имущества и Акта-приема передачи недвижимого имущества).

5.1.6. Назначить в день заключения Договора ответственных лиц для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Исполнителю информацию об ответственных лицах письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. Должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственных лиц.

5.1.7. Обеспечить дежурство работников в обеденном зале в период отпуска питания для поддержания порядка и дисциплины обучающихся.

5.1.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Исполнитель по Договору обязан:

5.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.2. В течение 5 (пять) дней с момента заключения (подписания) настоящего Договора разработать и согласовать с Заказчиком примерное рекомендованное меню (Приложение № 2) в следующем порядке:

- до начала выполнения услуг предоставить Заказчику на согласование примерное меню на период не менее двух недель (12 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (Приложение № 2), а также на пищеблоке должны быть в наличии меню-раскладки, содержащие количественные данные о

рецептуре блюд (согласно Санитарным правилам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45) (далее по тексту - Правила).

- примерное меню должно быть разработано Исполнителем с учетом утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 августа 2007 г. № 0100/8605-07-34 "Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации", с учетом указанных выше Правил.

- рекомендуемое меню может корректироваться с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

- в меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два - три дня (п. п. 6.5, 6.6, 6.13 Правил).

- в случае непредвиденных обстоятельств (в случае отсутствия продуктов для приготовления блюда) допускается замена одного дня из циклического меню на другой, не допускается замена одного блюда на другое, при этом меню должно быть исполнено полностью, согласно перечню каждого дня.

5.2.3. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций. Своими силами осуществлять сервировку столов.

5.2.4. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы, проводимой соответствующим медицинским работником.

5.2.5. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд с этой целью выполнить следующее.

5.2.5.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

5.2.5.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника Заказчика (при его отсутствии иного ответственного лица).

5.2.5.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

5.2.5.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

5.2.6. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.2.7. Вывешивать ежедневно в обеденном зале, утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

5.2.8. Организовать горячее питание учащихся по классам на переменах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

5.2.9. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях пищеблока. Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

5.2.10. Укомплектовать столовую достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором РФ.

5.3.11. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей с использованием одноразовой посуды.

5.3.12. Осуществлять влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

5.3.13. Проводить генеральную уборку помещений пищеблока не реже одного раза в неделю.

5.2.14. Осуществлять реализацию изделий через буфет, в соответствии с ассортиментом, разрешенным в образовательных учреждениях, согласно СанПиНу 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г., а также организовать платное питание учащихся Заказчика. Предельный размер наценки на покупные товары должен быть 20% (согласно постановлению Региональной Энергетической Комиссии Свердловской области от 10.12.2008г. № 158-ПК с изменениями и дополнениями). Надбавка на буфетную продукцию и организованное платное питание учащихся Заказчика не должна превышать 60% от цен региона на дату приобретения продуктов питания.

5.2.15. Обеспечить выполнение услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению, и иметь допуск к работе.

5.2.16. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

5.2.17. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

5.2.18. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования.

5.2.19. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.20. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, с обязательным проведением между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

5.2.21. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должен быть включен: директор производства или заведующий производством, повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

5.2.22. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи путем оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида;
- вкусовых качеств, запаха, консистенции, нормы закладки и выход готовой продукции;
- определения средней массы блюд, взятых при отпуске (на раздаче).

5.2.23. Вести:

- бракеражный журнал, в котором систематически делаются отметки обо всех проверенных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед, ужин и др.), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;
- журнал здоровья;
- журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнала проведения витаминизации.

5.2.24. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.2.25. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет три дня с момента получения запроса Заказчика.

5.2.26. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.2.27. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде. Проводить за счет собственных средств работы по дератизации и дезинсекции помещений.

5.2.28. Производить за счет собственных средств складирование и вывоз бытовых отходов.

5.2.29. Обеспечивать использование производственных помещений и иных помещений, указанных в п. 5.1.6 настоящего Договора, только для предоставления услуги по организации питания по данному Договору.

5.2.30. В случае предоставления Заказчиком в пользование системы вентиляции, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования содержать его в работоспособном состоянии, что подтверждать актами проверки в соответствии с требованиями законодательства.

5.2.31. В случае предоставления Заказчиком в пользование производственных, в том числе пищеблока и складских помещений, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, указанного в п. 5.1.6, Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего Договора обязан предоставить копии документов указанных в п. 5.1.6 настоящего Договора, подтверждающие права пользования указанным имуществом. На основании действующего Постановления администрации ГО Дегтярск, заключить договор безвозмездного пользования объекта муниципального недвижимого имущества с условием возмещения Исполнителем расходов по оплате коммунальных услуг, на основании выставляемых Заказчиком Исполнителю документов, подтверждающих потребление коммунальных услуг.

5.2.32. Своевременно снабжать школьную столовую всеми необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, исключив завоз мяса потушного, неочищенных овощей и картофеля, в соответствии с рекомендованным меню согласно графика завоза.

5.2.33. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.2.34. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

5.2.35. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

5.2.36. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

5.2.37. Назначить в течение 5 (пяти) дней с момента заключения контракта ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по контракту и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

6. Качество используемых продуктов питания, документы

6.1. Поставляемые Исполнителем продукты питания должны быть в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность продуктов питания от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта

6.2. Условия хранения, транспортировки продуктов по температурному режиму, влажности должны отвечать соответствующему ГОСТу, ТУ и СанПиНу.

6.3. Исполнитель поставляет продукты питания с остаточным сроком годности на момент поставки не менее 50% срока годности, указанного на стандартной упаковке производителя.

6.4. Качество продуктов питания должно соответствовать техническим регламентам, документам по стандартизации, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", а также нормативным правовым актам, указанным в Задании Заказчика (приложение № 1).

Качество продуктов питания и приготовленной пищи должно соответствовать утвержденным рецептурам, технологическим картам и обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым требованиям.

6.5. Для подтверждения качества продуктов питания и приготовленной пищи должен осуществляться производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов лабораторных исследований по производственному контролю могут быть предоставлены Заказчику по его письменному требованию.

6.6. Не допускается использование продуктов питания, содержащие генно-модифицированные организмы (ГМО), что должно быть подтверждено протоколами исследования пищевой продукции на отсутствие содержания ГМО в соответствии с ГОСТ 52174-2003 и с учетом положений действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питания для детей.

6.7. Продукты питания не должны содержать: ароматизаторы, красители, стабилизаторы, консерванты, пищевые добавки, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания санитарными правилами и нормативами (требованиям ст. 9 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011, принятым решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 года № 880 "О безопасности пищевой продукции").

7. Приемка продуктов питания

7.1. Исполнитель принимает на себя обязательство организации питания учащихся, при этом обязуется обеспечить соблюдение правил транспортировки продуктов питания, которые определены "СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты: Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", действующие в части, не противоречащей требованиям технических регламентов и иных международных правовых актов Евразийского экономического союза.

7.2. Продукты питания должны быть доставлены на пищеблок, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Уральских Танкистов, д. 12.

7.3. Доставленные Исполнителем продукты питания должны быть им осмотрены в день.

7.4. Качество продуктов питания проверяется на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 6 Договора.

7.5. В случае выявления недостатков и несоответствий продуктов питания условиям Договора Заказчик вправе отказаться от приемки продуктов питания полностью или частично или приостановить приемку для составления Акта об установленном расхождении по качеству при приемке продуктов питания.

7.6. Сведения о поставке продуктов питания, не соответствующего условиям Договора о качестве и ассортименте, указываются в товарной накладной и в Акте по форме № ТОРГ-2.

7.7. При выявлении продуктов питания ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 1 (одного) календарного дня с даты подписания Акта об установленном расхождении по качеству при приемке продуктов питания, заменить продукты питания надлежащего качества.

7.8. Если Исполнитель в установленный срок не заменит продукты питания ненадлежащего качества надлежащими, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков в поставке продуктов питания и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (Получатель) утрачивает интерес к Договору.

7.9. Ненадлежащее качество продуктов питания может быть подтверждено экспертизой качества продуктов питания, в том числе посредством лабораторных испытаний соответствующей организации. В случае если будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Исполнителя.

8. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

8.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, документы, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

8.2. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 8.1 Договора, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия требованиям к объему и качеству и оформить ее результат в течение 10 (десяти) рабочих дней либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

8.3. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг (результатов отдельного этапа) исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит из пяти человек.

8.4. В случае несоответствия объема, качества услуг после их выполнения, а также невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг Сторонами составляется соответствующий двусторонний Акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение одного дня устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты.

8.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:
- безвозмездного устранения недостатков в течение 3-х (трех) календарных дней;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

8.6. Для проверки соответствия качества продуктов питания, оказанных услуг условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза качества продуктов питания, оказанных услуг проводится Заказчиком своими силами, при необходимости с привлечением лиц, а также экспертов, экспертных организаций.

8.7. Для проведения экспертизы качества продуктов питания, оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора.

8.8. Результаты проведения экспертизы, указанной в пункте 8.6 Договора, оформляются до подписания документов, подтверждающих факт исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в виде Заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (представителями Заказчика или привлеченных им лиц, в случае, если экспертиза проводится силами Заказчика). Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.9. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, указанной в п. 8.6 настоящего Договора, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать

отраженные в Заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

8.10. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в тот же срок и в том же порядке, указанном в п. 8.1 - 8.5 настоящего Договора.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по Договору.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.

10.2. При исполнении настоящего Договора каждая из Сторон гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушений применимого антикоррупционного законодательства.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.4. Стороны настоящего Договора (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Договора обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

11.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

11.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

11.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или

телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. При отправке вышеуказанных документов по электронной почте, необходимо указывать конкретные электронные адреса, с обязательным уведомлением Сторонами ситуации утраты контроля над электронным адресом.

Электронные адреса сторон:

Заказчик: sosh_30@mail.ru

Исполнитель: efremovaov2012@yandex.ru

12.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

13. Расторжение Договора

13.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

13.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением, а также телеграммой или факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.

13.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

13.6. Если до расторжения договора Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора объем оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

13.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

13.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13.11. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.12. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают Акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения договора до момента его расторжения, а также объем услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику.

14. Срок действия Договора

14.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания) Сторонами и действует по 31 декабря 2020 г., а в части оплаты - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15. Прочие условия

15.1. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

15.2. К Договору прилагаются Приложение № 1 (Стоимость услуг), Приложение № 2 (Примерное меню).

15.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 рабочих дней с даты такого изменения.

15.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.5. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

15.6. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Договоре.

15.7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредник не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.


15.8. Изменения настоящего Договора по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

15.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:
МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»
Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Уральских Танкистов, 12
Телефон: 8/34397/ 6-04-06
ИНН 6627012905 КПП 668401001
л/с 1026601645729

Директор
Ио зам. директора по АХЧ
МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»

М.П.  /М.И. Гулина/

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ИП Ефремова О.В.
620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 60-88
ИНН 667407378146 ОГРНИП 308667436500012
р/с 40802810862120046935
в ПАО КБ «УБРиР» БИК 046577795
к/с 30101810900000000795
Тел. 8/34397/ 50316

Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В.


М.П.  /О.В. Ефремова /

Стоимость услуг
по организации школьного питания в МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»
в период с "12" ноября 2020 г. по "31" декабря 2020 г.

Категория обучающихся	Стоимость 1 дня питания, руб.	Кол-во детей	Кол-во дней	Итого
Обучающиеся 2-4-х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детьми-инвалидами (двухразовое питание (завтрак и обед))	78-00	25	36	70 200,00
Обучающиеся 5-11-х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детьми-инвалидами (двухразовое питание (завтрак и обед))	93-00	18	43	71 982,00
Обучающиеся 1-х классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.)	52-00	59	36	110 448,00
Обучающиеся 2-4х классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.)	52-00	207	36	387 504,00
Обучающиеся 5-11-х классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; обучающихся из многодетных семей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами; - одноразовое питание.	62-00	113	43	301 258,00
Итого за период с 12.11.2020г. по 31.12.2020г.				941 392,00

Итого: оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК» за период с 12.11.2020г. по 31.12.2020г. на общую сумму 941 392,00 (Девятьсот сорок один рубль триста девяносто два рубля 00 коп.) рублей.

Ио зам. директора по АХЧ
МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»

 /М.И. Гулина/



Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В.

 О.В. Ефремова /



Примерное 12-дневное меню
для организации школьного питания
_____ ДЕНЬ
для МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»

Прием пищи, наименование блюд	Масса порции	Пищевые вещества (г)	Эн. цен. (ккал)	Витамины (мг)		Минеральные вещества (мг)	
Вид приема пищи							
Итого за конкретный прием пищи:							

Ио зам. директора по АХЧ
МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»



Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В.

