

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30
имени 10-го гвардейского УДТК»

Приказ

23 декабря 2021 года

№ 527/д

«Об организованном завершении I полугодия 2021-2022 учебного года»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021г. № 115, СП 2.4.3648-20, Уставом ОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания первой половины 2 триместра и I полугодия, в связи с эпидемиологической ситуацией по ОРВИ, распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Приказа ОУ от 23.12.2021г. № 526/д «О внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 1-11 классов – 24.12.2021г.,
2. Предоставить зимние каникулы обучающимся 1-11 классов на период с 25.12.2021г. по 09.01.2022г., в количестве 16 календарных дней..
3. Считать началом 2-ой половины 2 триместра/2-го полугодия для 1х-11х классов— 10.01.2022г.
4. Распределить смены и учебные кабинеты следующим образом:
1 смена: 1а (№212), 1б (№211), 4а (№102), 4б (№210), 4в (№206), 5а (№319), 5б (№318), 5в (№206), 7а (№208), 7в (313), 9а (№317), 9б (№312), 10а (№315), 11а (№316);
2 смена: 2а (№212), 2б (№211), 3а (№102), 3б (№206), 3в (210), 6а (№314), 6б (№316), 6в (№№318), 7б (№317), 8а (№207), 8б (№313).

5.Учителям-предметникам:

- выставить обучающимся итоговые оценки за I полугодие (10,11 классы) и

предварительные оценки во 2-9 классах - 24.12.2021г.;

- сдать зам.директора по УВР Фионовой Е.С. и Загертиновой А.Р. отчёты по итогам 1 полугодия (10-11 классы) и предварительным оценкам (2-9 классы) - 27.12.2021г.

- внести коррективы в календарно-тематическое планирование по предмету с учетом изменений сроков окончания первой половины 2 триместра и первого полугодия;

- в случае проведения консультаций с обучающимися выпускных 9-х и 11 класса с 25.12.-28.12.2021г., предоставлять информацию о них зам. директора по УВР Фионовой Е.С. ежедневно по факту проведения.

6. Классным руководителям:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам первой половины второго триместра и первого полугодия- в срок до 25.12.2021г.

- провести часы общения первой половины второго триместра и первого полугодия, инструктажи по охране труда и ТБ во время зимних каникул, рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоёмов, правилах обращения с пиротехническими изделиями, правилах безопасности во время распространения коронавирусной инфекции- с обязательной записью в классном журнале - 24.12.2021г.;

- познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях со статьёй 3 Закона Свердловской области «Об установлении в Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущении нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» от 16.03.2021г. (Особо-с частью 2 пункта1 статьи3) **в срок до 25.12.2021г.** О результатах ознакомления со статьёй Закона представить информацию социальному педагогу Носовой Т.В.в срок до 27.12.2021г.

- дату и время проведения новогоднего классного часа представить до 24.12.2021г. зам. директора по УВР Фионовой Е.С. и Загертиновой А.Р.

- классные учебные кабинеты, закрепленные за классами, подготовить к началу второй половины 2 триместра и второго полугодия в срок до 24.12.2021г.

7. Зам директора по УВР Фионовой Е.С. и Загертиновой А.Р. представить директору общий график проведения новогодних классных часов.

8. Назначить ответственным за проведение новогодних классных часов зам. директора по УВР Фионову Е.С., которой обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мер во время проведения новогодних классных часов, считать невозможным присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на классных новогодних праздниках.

9. Зам. директора по АХЧ Литвиной Ю.Ю, силами младшего обслуживающего персонала провести в период с 27 по 30.12.2021г. генеральную санитарную обработку всей территории школы.

10.Руководителям ШМО предоставить отчеты о проделанной работе за 1 полугодие — 30.12.2021г.

11. Диспетчеру по расписанию Борченко С.В. предоставить проект расписания учебных занятий на 2 полугодие - до 30.12.2021г. и ознакомить с ним педагогов, обучающихся и их родителей.

12. Ответственной за сайт ОУ- Бруй Г.П. разместить на сайте Приказ «Об организованном завершении I полугодия 2021-2022 учебного года»

13. Провести заседание педагогического совета об итогах первого полугодия 2021-2022 учебного года - 29.12.2021г.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Фионова Е.С.

Загертдинова А.Р.

Казакова Е.В.

Аристова К.А.

Золотова О. Е.

Бабина И.А.

Петровских С.И.

Овсянникова О.Г.

Бусыгина И.В.

Марцева К.О.

Шушаева А.К.

Павлов В.М.

Галиахметова М.П.

Дулецкая И.С.

Дернова Е.В.

Носова Т.В.

Мусихина А.И.

Выставкина Т. В

Сабирова А.Г.

Соловьева Е.Б.

Борченко С.В.

Аллаярова Ж. Г.



И.М. Азаренкова

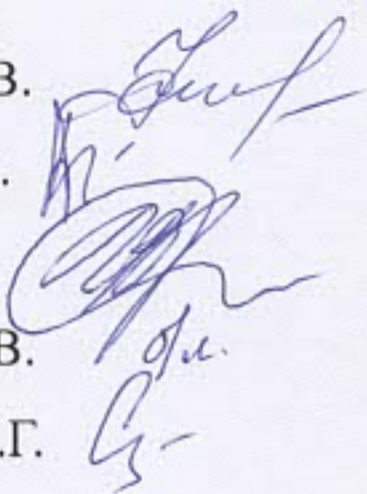
Кравцова М.В.

Делидова Т.Б.

Иванова И.В.

Белеченко Е.В.

Синдецкая И.Г.



Доцатова Н. В.

Чернышова Ж.Ю.

Байнов С.В.

Калугина Н.А.

