

Приложение №1 к приказу
от 01.12.2020 №541/д

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30» 2020-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь, 2020	Азаренкова И.М., директор школы, администрация школы.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30». - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ №30». - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30». - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МАОУ «СОШ №30». - Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30» (издание приказа)	Декабрь, 2020	Азаренкова И.М., директор школы, администрация школы.

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Ежегодно Август	Заместители директора Азаренкова И.М., директор школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Август- Сентябрь	Азаренкова И.М., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь	Заместители директора

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Фиринова Е.С., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь Фиринова Е.С., куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь Фиринова Е.С., куратор целевой модели наставничества
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников.	Август Заместители директора
				Сентябрь Азаренкова И.М., директор школы

		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	До 15 ноября	Заместитель директора, Фиоронова Е.С., куратор целевой модели наставничества	
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Заместители директора, Фиоронова Е.С., куратор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Азаренкова И.М., директор школы	
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.	Сентябрь	Наставники	
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	Педагог-психолог Борченко С.в.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	учебный год	Наставники	
		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь	Фиронова Е.С., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Апрель	Фиронова Е.С., куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрение наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель	Азаренкова И.М., директор школы
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара».	Апрель	Заместители директора, Фиронова Е.С., куратор целевой модели наставничества