

Утверждено
приказом директора МАОУ «СОШ №30
имени 10-го гвардейского УДТК»
от «19» августа 2021г. №289/д

**План
мероприятий повышения объективности процедур оценки
качества подготовки обучающихся МАОУ «СОШ №30
имени 10-го гвардейского УДТК на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценочных процедур			
1.	Изучение федерального, регионального и муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	Сентябрь-октябрь 2021 г., в течение периода по мере поступления документов	Директор, зам. директора по УВР
2.	Доведение до педагогических работников приказов и инструктивных и методических документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, МО и МП СО по вопросам организации и проведения диагностических контрольных работ (далее- ДКР), Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), государственной итоговой аттестации (далее- ГИА), школьного этапа ВсОШ		
3.	Издание приказов о проведении ДКР, ВПР, школьного этапа ВсОШ (состав комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламент проведения работ по соответствующим учебным предметам)		
4.	Планирование мероприятий по оценке качества академической подготовки обучающихся в 2021-2022 учебном году с учетом и включением мероприятий, проводимых на уровне ОО	Ноябрь-август 2021-2022 уч.г.	Зам. директора по УВР
5.	Оперативное информирование родительской и педагогической общественности о целях, задачах, содержательных и организационных аспектах проведения ДКР, ВПР 2022 года, школьного этапа ВсОШ. Размещение информации на официальном сайте ОО	Ноябрь-декабрь 2021 г. Февраль-март 2022 г.	Зам. директора по УВР
8.	Планирование работы школьных предметных методических объединений с учетом результатов проведения оценочных процедур	Май-июнь 2022 г.	Руководители ШМО

Мероприятия по обеспечению объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры			
1.	Ознакомление с планом-графиком, порядком проведения ДКР, ВПР 2022, РТ, ГИА, школьного этапа ВсОШ	Ноябрь-декабрь 2021 г. Январь 2022 г.	Зам. Директора по УВР, Педагогические работники
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	Сентябрь 2021 г.	Зам. Директора по УВР
3.	Проведение обучающего семинара по преодолению рисков получения необъективных результатов	Сентябрь 2021 г.	Зам. Директора по УВР
4.	Привлечение в качестве независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур участников образовательных отношений	Согласно графику оценочных процедур	Зам. директора по УВР
5.	Организация видеонаблюдения в аудиториях проведения оценочных процедур		
6.	Организация коллегиальной проверки ВПР в образовательной организации с привлечением методистов городской методической службы		
7.	Проведение входных диагностических работ по материалам ВПР для определения проблем обучающихся в освоении тем учебных программ.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
8.	Проведение содержательного анализа результатов входных диагностических работ, проведенных в сентябре 2021 года, с дальнейшим обсуждением итогов качественного анализа с педагогами и принятием необходимых мер в плане подготовки к ВПР 2022, ГИА 2022, школьного этапа ВсОШ		
9.	Использование педагогами в учебном процессе заданий и критериев оценки выполнения заданий по требованиям ДКР и ВПР	Сентябрь 2021 г.- - май 2022 г.	Учителя-предметники
Обеспечение качества образовательной подготовки обучающихся по предметам.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Работа с мотивированными и немотивированными обучающимися по плану учителей (классных руководителей), индивидуальные занятия и консультации	Сентябрь 2021 г. - - май 2022 г	Зам. директора по УВР, все педагогические работники
2.	Составление плана работы (групповых, индивидуальных консультаций) по коррекции учебных дефицитов обучающихся		
3.	Составление рекомендаций для обучающихся по подготовке к ВПР-2022		
4.	Систематический контроль за работой с обучающимися различного уровня образовательной подготовки		
5.	Проведение консультаций (групповых, индивидуальных) для родителей обучающихся.		
6.	Информирование родителей о подготовке обучающихся к ВПР		

7.	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам подготовки к проведению ДКР, ВПР, РТ, ГИА в 2021-2022 учебном году.	2021 г.: август, октябрь, декабрь, 2022 г.: февраль, март	Руководители ШМО
8.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ДКР, ВПР, РТ, ГИА в 2021-2022 учебном году.	В течение периода	Педагог- психолог, классные руководители
Мероприятия по сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся			
1.	Рассмотрение вопроса подготовки и проведения ВПР на ШМО (структура и содержание проверочных работ, система оценивания)	По плану ШМО: 2021 г.: август, октябрь, декабрь, 2022 г.: февраль, март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Планирование мероприятий адресной помощи и поддержки учителей-предметников, имеющих неудовлетворительные и низкие результаты. Взаимодействие с МБОУ ДПО «УМЦРО» и УО по вопросам реализации планов	В течение периода	
3.	Посещение совещаний, семинаров, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	В течение периода, по плану ВШК	Методический совет, зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования, ДКР, ВПР и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета		
5.	Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) при проведении оценочных процедур	По графику проведения мероприятий	Зам. директора по УВР
6.	Участия педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации к проведению оценочных процедур		
7.	Представление на заседаниях ШМО опыта работы в муниципальных экспертных комиссиях	По плану ШМО октябрь, январь	Методический совет, учителя-эксперты
8.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся при проведении ДКР, ВПР и ГИА.		
9.	Утверждение графика посещения уроков при подготовке к ВПР	По плану ВШК	Методический совет, рук. ШМО

10	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры проведения ДКР, ВПР, РТ, ГИА	2021 г: октябрь, декабрь, 2022 г: апрель	Зам. директора по УВР
Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения оценочных процедур			
1.	Практическая отработка с обучающимися правил оформления проверочных работ.	В течение	Учителя
2.	Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ДКР, ВПР, РТ в разрезе классов и предметов, о формах работы с обучающимися разного уровня образовательной подготовки	периода: октябрь, декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР, учителя
Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения оценочных процедур			
1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ДКР, ВПР, РТ, ГИА	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур: октябрь, декабрь, март, апрель	Технический специалист, зам. директора по УВР
2.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ДКР, ВПР		
3.	Своевременное направление заявки на участие в ДКР, ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР		
4.	Своевременное получение (загрузка) результатов ДКР, ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР		
Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения оценочных процедур			
1.	Информирование о целях, задачах, принципах, содержании мероприятий по оценке качества образования, о ходе подготовки к ДКР, ВПР, РТ и ГИА на официальном сайте и информационном стенде.	В течение периода: октябрь, декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР
2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по реализации мероприятий по оценке качества образования, процедуре проведения ДКР, ВПР, РТ, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (родительские собрания, акции, консультации, «горячие линии»).		
Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
1.	Анализ результатов ВПР-2022	Апрель-май	
2.	Предоставление в ОК ОУ и ГИА информационно-аналитических материалов по вопросам участия в мероприятиях по оценке качества образования	2022 г.	Зам. директора по УВР, методический совет, учителя
3.	Совещание при директоре по вопросам анализа результатов ВПР-2022. Анализ итогов реализации плана.		
4.	Составление проекта плана мероприятий по подготовке к проведению ДКР и ВПР в 2022-2023 г.г.	Май-июнь 2022 г.	

Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
1.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	В течение периода	Зам. директора по УВР
2.	Оказание помощи учителям-предметникам с низкими результатами, учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты (методические рекомендации)		
Контроль			
1.	Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры	В течение периода	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение оценочной процедуры без конфликтов интересов, в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального и муниципального уровней, а также согласно концепции оценочной процедуры в форме ДКР, ВПР: — в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре; — учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ; — родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ; — проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.	В течение периода	Зам. директора по УВР
3.	Проведение административных контрольных работ (входные, итоговые), анализ результатов	По плану ВШК: сентябрь, май	Зам. директора по УВР
4.	Осуществление практики выборочной перепроверки работ участников оценочных процедур при наличии результатов, значительно отличающихся от средних	По графику оценочных процедур: сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Межшкольная предметная комиссия