

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ №30 имени 10-го
гвардейского УДТК»

Протокол от 30.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ

И.М. Азаренкова

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	18 ноября	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

	об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, учителя по предметам
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	май	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	август	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	август	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	сентябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	сентябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов: Дулецкая И.С., Петровских С.И., Дернова Е.В.; 11-го класса – Соловьева Е.Б., педагог-психолог - Борченко С.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог Борченко С.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена:	Октябрь-май	п Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, педагог-психолог

	• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний • проведение классных часов с педагогом-психологом		Борченко С.В.
--	--	--	---------------

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова, классные руководители; педагог-психолог Борченко С.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова, классные руководители; педагог-психолог Борченко С.В.

	к ГИА		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	сентябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова, ответственный за сайт Бруй Г.П.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова, классный руководитель 11 класса- Соловьева Е.Б.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова, классные руководители 9-х классов: Дулецкая И.С., Петровских С.И., Дернова Е.В.
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	январь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доцатова, классные руководители 9-х классов: Дулецкая И.С., Петровских С.И., Дернова Е.В.; 11-го класса – Соловьева Е.Б.,

4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	февраль	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова, классные руководители 9-х классов: Дулецкая И.С., Петровских С.И., Дернова Е.В.; 11-го класса – Соловьева Е.Б.
4.10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова, учителя предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Марцева К.О.

5.4.	Выберка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова
5.6.	Выберка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова, учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Н.В. Дошчатова
5.10	Организация и проведение итогового	Декабрь-май	Заместитель директора

	собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		по УВР Н.В. Доштова
--	--	--	---------------------

5.11	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.12	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.13	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-март	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.14	Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.15	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	Директор, заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
5.16	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы;	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Н.В. Доштова

	• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, ответственный за информационный обмен Бруй Г.П.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова, ответственный за информационный обмен Бруй Г.П.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь-март	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	Апрель- май	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение 1 рабочего дня	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение 2-х дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	август	Заместитель директора по УВР Н.В. Дощатова