

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601645729 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2246601445781



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
распоряжением управления
образования городского
округа Дегтярск
№ 68 от 17.12.2024

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30
имени 10-го гвардейского Уральского
добровольческого танкового корпуса
(Новая редакция)

г. Дегтярск
2024год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса», в дальнейшем именуемое Образовательная организация, создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.4. Полное официальное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса».

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, в символике Образовательной организации.

1.5. Прежние наименования Образовательной организации:

1). «Школа среднего (полного) общего образования № 30»

Основание: свидетельство о государственной регистрации № 106 серия 1-РИ; - постановление главы администрации г. Дегтярска Свердловской области № 68 от 01.04.1996г.

2). Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»

Основание: свидетельство о государственной перерегистрации № 106 серия 1-РИ; - постановление главы администрации г. Дегтярска Свердловской области № 29 от 16.02.1998г.

3). Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»

Основание: свидетельство о государственной перерегистрации № 106 серия 1-РИ; - постановление главы администрации г. Дегтярска Свердловской области № 287 от 27.09.2001г.

4). Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»

Основание: свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 66 № 005786047 от 26.09.2008г. - постановление главы администрации городского округа Дегтярск №70 от 29.01.2008г.

5). Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»

Основание: свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 66 № 006061981 от 20.12.2011г. - постановление администрации городского округа Дегтярск от

25.11.2011г. № 1099.

б). Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса» Основание: распоряжение администрации городского округа Дегтярск от 28.06.2013г. № 143.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации - автономное учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Наименование Образовательной организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.9. Место нахождения Образовательной организации: юридический адрес: 623271, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Уральских танкистов, 12 фактический адрес: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса». электронный адрес: sosh_30@mail.ru

1.10. Учредителем и собственником Образовательной организации является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области, в дальнейшем именуемое управление образования.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности. Образовательная организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей средствами через счета, которые Образовательная организация вправе открывать в кредитных организациях и (или) в казначействе, Финансовом управлении администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Образовательная организация имеет печать с указанием полного наименования Образовательной организации, ОГРН, ИНН, ОКПО, в центре печати - краткое наименование Образовательной организации, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты юридического лица.

В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства

Свердловской области, решениями органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации осуществляет учреждение здравоохранения ГБУЗ СО «Дегтярская городская больница» в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, которое обеспечивает образовательную организацию медицинскими работниками на договорных основаниях. Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание обучающимся неотложной помощи. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников необходимые для учёта в работе результаты медицинских осмотров обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией на договорной основе совместно с предприятием общественного питания, которое несет ответственность за качественное и своевременное приготовление пищи, осуществление производственного контроля.

В Образовательной организации имеются помещения для питания обучающихся и работников, для хранения и приготовления пищи, отвечающие санитарным требованиям, предъявляемым к организации школьного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Образовательной организации графиком.

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также запрещено принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.20. Образовательная организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.21. Организация учебно-методического комплекса для обучения обучающихся и педагогических работников, формирование, размещение, хранение фонда учебников и книг, медиа ресурсов осуществляет библиотека либо информационно-библиотечный центр.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.23. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании (при его наличии).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развитие интеллектуальных возможностей обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, бережного отношения к природе и окружающей среде, формирование здорового образа жизни.

Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Вид деятельности Образовательной организации предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

2.4. Образовательная организация реализует основные и дополнительные образовательные программы.

2.4.1 Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования

(нормативный срок освоения программы 4 года);

- образовательные программы основного общего образования

(нормативный срок освоения программы 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения программы 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая

- физкультурно-спортивная

- гражданско-патриотическая

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящаяся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных: актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями образовательных стандартов;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах: самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение

- должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;
 - 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
 - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 14) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
 - 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;
 - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным: требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам: и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация обязана принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3.7. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом; качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта Образовательной организации регламентируется Положением о сайте Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация обеспечивает:

- 1) участие в планировании мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 2) организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;
- Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности закрепленного объекта, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;
- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;
- б) планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации».

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

при приеме(переводe) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно- заочной форме.

Обучение может осуществляться вне Образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации и регламентируется Положением об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и: самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.4. Содержание образования реализуется через основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание образования и условия обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования.

4.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным: языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие

склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования профессиональной деятельности.

На данном уровне образования реализуется основная общеобразовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную подготовку) обучающихся по отдельным учебным предметам или для профильного обучения. Профильное обучение в Образовательной организации направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможностей выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании соответствующего уровня образования.

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

4.12. В дополнение к обязательным предметам в рамках федеральных государственных стандартов вводятся предметы, формируемые участниками образовательных отношений.

4.13. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Образовательной организации может быть введено обучение по различным направлениям.

4.14. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей по дополнительным общеобразовательным программам.

4.15. Для осуществления образовательной деятельности Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписание занятий. Учебный план разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

4.16. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий (уроки, собеседования, консультации,

самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие), определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

4.17. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.18. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Гражданам, которые проживают на территории муниципального округа Дегтярск Свердловской области, закрепленной постановлением администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области за Образовательной организацией, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

Правила приема граждан в Образовательную организацию в части, неурегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК», которое утверждается приказом директора Образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.19. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Организация индивидуального отбора или конкурса (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) при приеме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается.

4.20. Образовательная организация организует обучение на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Образовательной организации.

4.21. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. В образовательной организации могут быть созданы коррекционные классы.

4.22. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся в Образовательной организации устанавливается на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.23. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, Положением о режиме занятий, обучающихся в Образовательной организации.

4.24. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

4.25. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Образовательной организации.

Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

4.26. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

4.27. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Расчетное

количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Образовательной организации.

4.28. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК».

4.29. Образовательная организация вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, на основе договора между заказчиком услуг и Образовательной организацией:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов или циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья;
- создание по интересам различных кружков, студий, объединений, групп, школ;
- открытие групп по присмотру и уходу за детьми;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций, фестивалей, физкультурно-спортивных мероприятий;
- иные виды платных образовательных услуг, которые не противоречат видам и целям деятельности Образовательной организации и не запрещены законодательством Российской Федерации.

4.30. Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Для организации платных дополнительных образовательных услуг

Образовательная организация

- изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает письменный договор с заказчиком, предусмотрев в нем характер

оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных или иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Основания расторжения Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями на основании Положения о порядке формирования и использования целевых взносов добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК». Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на счет Образовательной организации и расходуются на основании плана финансово- хозяйственной деятельности.

4.31. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через учреждения банков в размере, определяемом договором.

4.32. Во время летней кампании Образовательная организация может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей. Работа летнего лагеря регламентируется Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке,

установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых в Образовательная организация в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

15) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в

научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

19) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, и научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные нормативными правилами и актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Дегтярск Свердловской области, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные

программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся Образовательной организации учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам: в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

5.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

- 1) Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.11. Образовательная организация осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся и занятия ими физической культурой и спортом; проведение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам: оказания первой помощи.

5.12. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, и профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.13. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка. Иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договоров об образовании (при его наличии).

5.14. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из

Образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетних обучающимся общего образования.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях;

3) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.21. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- 3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие либо отказ на проведение и участие в обследованиях, получать информацию о результатах проведенных иных обследований обучающихся, в том числе в виде письменного заключения специалиста педагога-психолога;

- 7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в формах, определяемых Уставом;

- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных: актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам: Образовательной организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.27. К работникам Образовательной организации относятся: руководящие и педагогические работники, специалисты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением

случаев, предусмотренных п.5.33. настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.30. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.31. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 5.29 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.5.34 настоящего Устава.

5.32. Директор Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 5.29 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.33. Лица, из числа указанных в подпункте 2 п. 5.29 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

5.34. Лица из числа указанных в подпункте 2 п. 5.29 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.35. Права обязанности и ответственность работников Образовательной организации, указанных в п. 5.30, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Образовательной организации производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.36. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.37. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.38. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.39. Педагогические работники обязаны:

- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.41. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.39 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.42. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.43. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.44. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

5.45. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.46. Заместителям директора Образовательной организации, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.47. За нарушение трудовой дисциплины к работникам могут быть применены дисциплинарные меры взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.48. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Образовательной организации по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюза.

5.49. Трудовые отношения работников регулируются трудовые договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального округа Дегтярск Свердловской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным: органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.4. К компетенции администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, Образовательной организации, проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

2) утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) закрепление за Образовательной организацией в оперативное управление недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного имущества, без которого уставная деятельность Образовательной организации будет существенно затруднена;

4) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом;

6) Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Образовательной организации;

8) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

6.5. К полномочиям управления образования относится:

1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

2) контроль выполнения руководителем Образовательной организации условий трудового договора;

3) определение показателей эффективности деятельности Образовательной организации;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

5) определение объема субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели;

6) контроль доведения субсидий до Образовательной организации на выполнение муниципального задания;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

8) контроль формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

9) установление необходимости в бюджетных инвестициях для проведения, капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

11) осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями;

12) проведение аттестации руководителя Образовательной организации;

13) определение средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением об управлении образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

6.6. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, правления по муниципальной собственности и природными ресурсам

муниципального округа Дегтярск Свердловской области, представители трудового коллектива Образовательной организации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Срок полномочий Наблюдательного совета не более чем пять лет.

Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

6.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя (управления образования) по представлению Образовательной организации. Решение о назначении работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Образовательной организации.

Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются коллегиальными органами по согласованию с директором и утверждаются Учредителем (управлением образования).

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников трудового коллектива не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации Образовательной организации или об её ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым: в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации;
- 13) стратегические цели, направления и приоритеты развития Образовательной организации;
- 14) локального нормативного акта, устанавливающего показатели и критерии оценки качества и результативности труда, порядок и условия стимулирующих выплат, доплат, премий из фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу;
- 15) ежегодный публичный доклад Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации, вопросы, указанные в подпунктах 13 - 15, принимаются к сведению.

6.9. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

- 1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8, 11 пункта 6.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных

дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

6.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации;

3) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя (управления образования). До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний, Положением о Наблюдательном совете;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации с совещательным голосом. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов

голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9. и 10 пункта 6.8. Устава;

13) в случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательная организация, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.13. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором и должностной инструкцией, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

6.14. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством.

6.15. Директор Образовательной организации:

1) самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, организует планирование её деятельности, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы во всех организациях, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, государственных органах власти, органах местного самоуправления, судебных органах, и совершает сделки от её имени;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

6) заключает от имени Образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах

компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, выдает доверенности;

7) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8) открывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области, кредитных организациях, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете;

9) обеспечивает разработку Устава Образовательной организации, изменений к нему;

10) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, планы работы, структуру управления Образовательной организации;

11) производит прием и увольнение работников, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

12) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

13) устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работника согласно законодательству, нормативным актам Правительства Свердловской области, администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области, локальному нормативному акту Образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

14) издает в пределах своих полномочий приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

15) поощряет и применяет к работникам дисциплинарные взыскания, меры дисциплинарной ответственности;

16) заключает от имени Образовательной организации договоры с физическими и юридическими лицами на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, а также иные условия;

17) утверждает режим и календарные графики работы Образовательной организации, расписание занятий, обучающихся;

18) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

20) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательной организации;

21) осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

22) назначает руководителей методических объединений (образовательных центров) по предметам, секретаря Педагогического совета;

23) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

24) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определенном нормативными актами Учредителя;

25) осуществляет прием обучающихся в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАУО «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»;

26) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.16. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.17. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в

установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

6.18. Директор в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) создание функционального подразделения охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

2) разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности для работников и обучающихся;

3) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательного процессов;

4) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медосмотров;

5) проведение специальной оценки условий труда;

6) организацию и проведение в установленном порядке расследования несчастных случаев;

7) другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

6.19. Директор является представителем работодателя для всех работников Образовательной организации.

6.20. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

3) обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

6) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов управления образования муниципального округа

Дегтярск Свердловской области;

16) своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования не позднее 7 календарных дней;

19) информировать управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

20) представлять Управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных ежемесячных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников Образовательной организации со средней заработной платой в Свердловской области;

22) обеспечивать соблюдение предельного соотношения среднемесячных зарплат заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячных зарплат работников Образовательной организации;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.21. Прием и увольнение директора Образовательной организации осуществляется работодателем - управлением образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области. Трудовые отношения директора с Работодателем оформляются трудовым договором.

6.22. На период отсутствия директора Образовательной организации (больничный лист, ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, командировка, обязанности руководителя исполняет заместитель директора. В случае увольнения директора, исполнение обязанностей руководителя возлагается на заместителя директора на основании распоряжения управления образования и дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного с начальником управления образования.

6.23. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники Образовательной организации по основному месту работы. Общее собрание работников Образовательной организации осуществляет свои полномочия бессрочно. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти Общего собрания работников Образовательной организации.

6.24. Руководство Общим собранием работников Образовательной организации осуществляет Председатель, который избирается на Общем

собрании на три учебных года, и выполняет функции по организации работы собрания. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания работников Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Образовательной организации правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее Собрание работников не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

Компетенции Общего собрания работников образовательной организации: принимает Устав Образовательной организации, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка; принимает решение о заключении Коллективного договора;

выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации.

6.26. Руководство Образовательной и инновационной деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят директор, его заместители, библиотекарь, педагогические работники.

Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

Председатель педагогического совета избирается на заседании открытым голосованием из числа членов педагогического совета, секретарь назначается приказом директора. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

6.27. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и утверждение основных общеобразовательных программ; рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ; разработка программы развития школы и представление ее на согласование Учредителю;

обсуждение и принятие локальных актов Образовательной организации, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления;

рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;

разработка и обсуждение программ, проектов и планов работы и развития Образовательной организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и

краткосрочных;

разработка и утверждение календарного учебного графика;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

принятие решения об открытии кружков, студий, клубов и других объединений дополнительного образования обучающихся;

рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования;

рассмотрение предложения об использовании в Образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания;

осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

анализ деятельности участников образовательных отношений и структурных подразделений Образовательной организации в области реализации образовательных программ Образовательной организации;

изучение, обобщение и представление результатов деятельности педагогического коллектива;

планирование повышения квалификации педагогических работников;

представление педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами, к участию в профессиональных и творческих конкурсах; обсуждение и утверждение учебных планов, индивидуальных учебных планов; принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе или оставлении на повторное обучение;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним об основном общем и среднем общем образовании;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательной деятельности;

обсуждение и принятие решений успеваемости и поведения обучающихся об итогах представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Образовательной организации;

принятие решения о дисциплинарных взысканиях, обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающихся, достигших 15 лет и не получивших основного общего образования в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Уставом МАОУ «СОШ № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»;

осуществление контроля реализаций решений педагогического совета;

принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не

отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

6.28. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания педагогического совета подписывается его председателем и секретарем. Решения педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

6.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться Советы обучающимся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Образовательной организации

6.30. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет родителей не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

6.31. Компетенция Совета родителей:

-выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности обучающимся и родителей (законных представителей);

-участвует в решении вопросов по организации, осуществлению и совершенствованию образовательной деятельности;

-координирует деятельность групповых Советов родителей (классных родительских комитетов);

-оказывает содействие в проведении мероприятий Образовательной организации; осуществляет совместно с руководством Образовательной организации контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием обучающихся;

-вносит предложения об организации образовательной деятельности, организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм;

-взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

-взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-рекомендует вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание

помощи в проведении мероприятий;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

В состав Совета обучающихся входят Обучающиеся 8-11 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Образовательной организации для развития способностей каждого ученика.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются из состава его членов на первом заседании.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Совет обучающихся не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

6.33. Компетенция Совета обучающихся:

- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и обязанности;

-вносит в коллегиальные органы управления Образовательной организации предложения по улучшению качества деятельности Образовательной организации;

-вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

-организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;

-изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся;

-изучает и оценивает общественное мнение обучающихся;

-принимает участие в работе комиссии Образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-вносит предложения о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;

-рассматривает и обсуждает иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.

6.34. Представители органов управления Образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся и Совета родителей Образовательной организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального округа Дегтярск Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, находится у неё на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей и задач, предоставляется Образовательной организации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального округа Дегтярск Свердловской области осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Образовательная организация без согласия собственника (администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем (Управлением образования) на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета муниципального образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

7.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания, на иные цели, на инвестирование целевых программ;

- имущество, закрепленное администрацией муниципального округа Дегтярск Свердловской области на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.3. Управление образования осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных ею за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется управлением образования, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

7.4. Прекращение права оперативного управления Образовательной

организации на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

-использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области, указаниями собственника;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечить сохранность и надлежащее использование имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-производить капитальный и текущий ремонты имущества при выделении целевых средств;

-уплачивать налог на имущество.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

7.7. Образовательная организация вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области и с учетом заключения Наблюдательного совета Образовательной организации;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.8. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

7.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального округа Дегтярск Свердловской области и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Собственник принимает решение об изъятии имущества Образовательной организации из оперативного управления по предложению Учредителя или директора Образовательной организации, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Образовательной организации.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Образовательной организации в случае реорганизации Образовательной организации, определяется постановлением администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

При ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципальный округа Дегтярск Свердловской области.

7.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Муниципальное образование муниципальный округ Дегтярск Свердловской области не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации, Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального образования муниципальный округ Дегтярск Свердловской области.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального округа Дегтярск Свердловской области несет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области..

7.11. Образовательная организация не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ей собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (аренду о плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие.

7.12. Образовательная организация обязана:

предварительно в письменной форме согласовывать с собственником и учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные

способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации;

представлять собственнику сведения и документы о приобретенном Образовательной организацией имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации, для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении о них в реестр муниципального имущества муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

7.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости нефинансовых активов Образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Решение Наблюдательного совета Образовательной организации по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для директора Образовательной организации.

Директор в письменной форме уведомляет управление образования и собственника о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет.

Экземпляр решения Наблюдательного совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки собственнику и Учредителю. (управлению образования) не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 3 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации. Директор уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательной организации об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Управлению муниципальной собственности и природным ресурсам, и управлению образования не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

7.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации на возмещение нормативных затрат,

связанных с выполнением муниципального задания, и на иные цели, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых оно создано.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета Старшекласников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.2. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми утверждаются:

- положения,
- правила,
- порядки,
- инструкции,
- регламенты,
- программы,
- иные документы.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Образовательной организации иными локальными актами, не предусмотренными в п. 8.1. настоящего Устава, последние подлежат в качестве дополнений к Уставу Образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в

порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений утверждается постановлением администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

9.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося Образовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.3. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней одной или нескольких Образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Образовательной организацией переоформляются в порядке, установленном законодательством, нормативными актами федерального и (или) регионального органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Образовательной организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (управление образования) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель (управление образования) обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и

направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательной организации.

Ликвидация или реорганизация Образовательной организации считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.7. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией, при изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9.8. В случае прекращения образовательной деятельности Образовательной организацией, действие лицензии прекращается. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, действие государственной аккредитации прекращается.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, новая редакция утверждаются Управлением образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение об изменении (дополнении) Устава могут приниматься после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

10.3. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460020

Владелец Азаренкова Ирина Михайловна

Действителен с 03.03.2025 по 03.03.2026