

Азаренкова Ирина Михайловна

ОИФ



по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и организационных

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя

общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского добровольческого

ТАНКОВОГО КОПИТЦА»

(наименование образовательной организации)

За 1 полугодие 2025 года

МО Детракк

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в индустриальном рейтинге среди всех образовательных организаций

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.02.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Размещены на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.10.2024
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-колясок	Обеспечить наличие специального кресла-коляски	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено наличие специального кресла-коляски (Договор 6/н от 20.12.2024)	20.12.2024
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор		

4	Отсутствие в образовательной организации дублирования налписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечение в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	20.01.2025
5	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечена в образовательной организации возможность предоставления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (Договор № 1 от 20.01.2025г)	20.01.2025

IV. Добросовестность, активность работников организации

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Проведены 2 инструктажа для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры и прочие), направленные на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики. Разработана и утверждена инструкция для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники ЧОП и прочие)	15.10.2024 14.01.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,25% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Проведены 2 инструктажа, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	15.10.2024 14.01.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,27% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Разработаны и утверждены памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.09.2024

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям/знакомым (8,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общешкольной на общешкольных родительских собраниях, круглых столах по проблемам обучения и воспитания, участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в городской газете "За большую Детскую" и социальных сетях: Паблик в ВКонтакте, участие в выездных мероприятиях (посещение экскурсионных и краеведческих объектов края, спортивных комплексов или туристических баз, организации Мастер-классов, Квестов "В поисках клада", "Земля будущего. Миссия: Чистая энергия", деловых игр "Зеленый бизнесмен", практических занятий на местности).	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Составлен и утвержден ПЛАН мероприятий, направленный на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации. Отчет о проведенных мероприятиях представлен родительской общешкольной на общешкольных родительских собраниях. Информация о достижениях школы публикуется в городской газете "За большую Детскую" и социальных сетях: Паблик в ВКонтакте, родительском чате.	01.09.2024 23.05.2025
---	---	---	------------	---------------------------------------	--	--------------------------

10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (9,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферу, родительские собрания.	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Информирование организовано через электронный дневник и родительские чаты.	01.09.2024
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,03% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1)внедрить безналичную оплату питания через платежные терминалы по предварительным заказам с помощью пластиковых карт; 2)обеспечить школьников пластиковыми одноразовыми стаканчиками в течение всего времени их нахождения в образовательном учреждении; 3)организовать 1 раз в четверть лектории для учащихся «Разговор о правильном питании». Например, «Разговор о здоровье и правильном питании» (1–3 классы), «Формула правильного питания» (5–8 классы), «Анализ „Молных“ diets» (9–11 классы); 4)провести социологическое исследование обучающихся 5-9 классов “Я и мое дополнительное образование” для определения образовательных потребностей и интересов подростков.	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	1) Школьники обеспечены пластиковыми одноразовыми стаканчиками в течение всего времени их нахождения в образовательном учреждении. 2) Проведены в 3 и 4 четвертях на классных часах лектории для учащихся «Разговор о здоровье и правильном питании» (1–4 классы), «Формула правильного питания» (5–8 классы), «Анализ „Молных“ diets» (9–11 классы). 3) Проведено социологическое исследование обучающихся 5-9 классов “Я и мое дополнительное образование” для определения образовательных потребностей и интересов подростков.	01.09.2024 21.03.2025 23.05.2025