



Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского Уральского

добровольческого танкового корпуса»

(наименование образовательной организации)

за 1 полугодие 2025 года

МО Дегтярск

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий бланк:

Место в интерпретивном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интерпретивном рейтинге среди образовательных организаций муниципальных образований:

6627012905
91,07
798
663

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Размещенные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцов договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцов договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	01.02.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Размещены на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	09.01.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-копеек	Обеспечить наличие сменного кресла-копеек	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено наличие сменного кресла-копеек (Договор 6/н от 20.12.2024)	09.01.2025
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор		
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования напечата, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	20.01.2025

5	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечена в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (Договор № 1 от 20.01.2025г)	20.01.2025
IV. Доброкачественность, всесторонность работников организации						
6	Не все получили образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.д.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудников норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Проведены 2 инструктажа для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры и прочие), направленные на соблюдение этики сотрудников норм деловой этики. Разработана и утверждена инструкция для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудники ЧОП и прочие).	14.01.2025
7	Не все получили образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (7,25% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Проведены 2 инструктажа, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	14.01.2025
8	Не все получили образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,27% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Разработаны и утверждены памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.09.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Не все получили образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общности на общешкольных родительских собраниях, участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в городской газете "За большую Дятарку" и социальных сетях: Пблик в ВКонтакте, участие в выездных мероприятиях (посещение экскурсионных и краеведческих объектов края, спортивных комплексов или туристических баз, организация Мастер-классов, Квестов "В поисках кладов", "Земля будущего. Миссия: Чистая энергия", деловая игра "Зеленый бизнесмен", практических занятий на местности).	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор		

10	Не все получили образовательных услуг удовлетворены Графиком работы организации (9,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, родительские собрания.	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Информирование организовано через электронный дневник и родительские чаты.	09.01.2025
11	Не все получили образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,03% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1) внедрить безналичную оплату питания через платёжные терминалы по предварительным заказам с помощью планшетных карт; 2) обеспечить школьников планшетными одноразовыми стаканчиками в течение всего времени их нахождения в образовательном учреждении; 3) организовать 1 раз в четверть лектории для учащихся «Разговор о правильном питании». Например, «Разговор о здоровье и правильном питании» (1–3 классы), «Форум правильного питания» (5–8 классы), «Анализ „молочных“ дней» (9–11 классы); 4) провести социологическое исследование обучающихся 5-9 классов "Я и мое полноценное образование" для определения образовательных потребностей и интересов подростков.	01.12.2025	Азаренкова Ирина Михайловна, директор		