

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30
имени 10-го гвардейского УДТК»

ПРИКАЗ

09 января 2025 г.

№ 13/д

**Об утверждении плана по развитию и модернизации
библиотеки, в том числе части комплектования,
сохранности фондов, усовершенствования
материально-технической базы в МАОУ СОШ № 30**

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МАОУ СОШ № 30 (далее — План) (приложение).
2. Техническому специалисту Бруй Г.П. разместить утвержденный План на сайте МАОУ СОШ № 30.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Азаренкова

С приказом ознакомлен:

Бруй Г.П.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени
10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»
623271, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Уральских танкистов, 12,
телефон (8-34397) 6-04-06

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 28.12.2024г. № 11

Утверждено приказом
от 09.01.2025г. №13/д

Перспективный план развития и модернизации библиотеки МАОУ «СОШ №30 имени 10-го гвардейского УДТК»

Пояснительная записка

Школьная библиотека—первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.
- Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности.
- Формирование информационной культуры личности, помочь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе. Цели и задачи, направления модернизации школьной библиотеки.

Основная цель развития библиотеки:

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководство чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помочь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием как собственных ресурсов.

Основные мероприятия перспективного плана развития и модернизации библиотеки на 2025 – 2030 гг.

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно – правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Постоянно	Школьный библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, дисциплинам, курсам, модулям с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно до 30.05	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
3	Разработка механизма пополнения (обновления) фонда художественной и справочной литературой	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
4	Ознакомление с вновь издаваемой литературой издательств «Просвещение» и др.	По мере поступления каталогов	Школьный библиотекарь
5	Участие в вебинарах издательств «Просвещение» и др.	По плану издательств	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
6	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Школьный библиотекарь
7	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Школьный библиотекарь
8	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Школьный библиотекарь
9	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Школьный библиотекарь
10	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Школьный библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	Постоянно	Школьный библиотекарь
2	Формирование электронного каталога	Постоянно	Школьный библиотекарь
3	Активизация использования баз данных читателями школ за счет возможностей локальной сети	Постоянно	Школьный библиотекарь
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Школьный библиотекарь
5.	Изменение дизайна интерьера школьной библиотеки, проведение капитального ремонта	По финансовому плану	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления школьной библиотекой

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их локальных актах учреждения	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
2	Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
3	Стимулирование роста мастерства и квалификации заведующего библиотекой, школьного библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
4	Иницирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь
7.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	Постоянно	Школьный библиотекарь
8.	Ведение информационных стендов, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы	Постоянно	Школьный библиотекарь

	предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой		
9.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Руководитель ОУ, Школьный библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьной библиотеки.
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями учреждений образования.
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки.
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки.
- Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования.
- Совершенствование управления деятельностью библиотекой на основе овладения менеджментом качества.
- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательном учреждении.
- Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы.
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана на 2025-2030 годы:

На первом этапе предусмотрены (2025-2026 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2026-2028 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения плана.

На третьем этапе (2028-2030 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.