

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени
10-го гвардейского Уральского добровольческого танкового корпуса»

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №30
имени 10-го гвардейского УДТК»

И.М. Азаренкова

Дата 26.09.2025



Положение о школьной службе примирения

г. Дегтярск

2025

1. Общие положения

Данное **Положение о школьной службе примирения** в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями от 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», письмом Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Минпросвещения России от 11 апреля 2025 года № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о службе школьной примирения определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации в школе, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности в образовательной организации, а также определяет документы школьной службы медиации.

1.3. Под службой медиации и примирения (далее – Служба) понимается объединение, созданное в общеобразовательной организации и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде [5, абзац 1 главы 1].

1.4. Согласно письму Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 в общеобразовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель – служба школьной медиации;
- восстановительная модель – школьная служба примирения.

1.5. В службах медиации акцент делается на медиативный метод урегулирования споров и конфликтов, освоение всеми участниками образовательной деятельности способов конструктивной коммуникации. В службах примирения ситуации разрешаются за счет реализации ценностных принципов восстановительного подхода: восстановление отношений, заглаживание причиненного вреда, участие значимых членов сообщества. И службы примирения, и службы медиации вносят вклад в создание условий безопасного образовательного пространства.

1.6. **Школьные службы примирения** (далее – ШСП) – это оформленное объединение ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров), которые проводят восстановительные программы в общеобразовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

1.7. Примирительные и восстановительные практики не рассматриваются в качестве психологических, педагогических, юридических или правозащитных и могут применяться в следующих ситуациях:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (моббинга);
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательную деятельность.

1.8. Условия и регламент проведения процедуры примирения в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

1.9. Условия и регламент проведения процедуры примирения в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением о школьной службе примирения.

1.10. Процедура примирения не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре примирения.

1.11. Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости куратора примирительной службы.

1.12. Службы помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать.

2. Цели и задачи службы школьной службы примирения

2.1. Цель создания Службы в общеобразовательной организации: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Порядок работы службы школьной службы примирения

3.1. Для функционирования СШП рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы примирения, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. «Группа равных» – это группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в «группе равных» – это способ, позволяющий приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация такого обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы общеобразовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам

3.3. Специалистом СШП может стать педагогический работник общеобразовательной организации или родитель (законный представитель) обучающегося, которому рекомендуется пройти повышение квалификации по программе «Куратор ШСП» 72 академических часа

3.4. Деятельность службы примирения осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) службы примирения и/или обучающегося(-ихся) из «групп равных». Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы примирения, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) службы примирения и/или обучающимся(-имися) из «групп равных».

Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- *нейтрального* отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) ШСП и/или обучающемуся(-имея) из «группы равных»;
- *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из «групп равных»;
- *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.5. При функционировании ШСП рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом(-ми) службы примирения;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

3.6. Специалисту ШСП рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся [4, абзац 43 главы 2].

3.7. Для эффективного функционирования ШСП рекомендуется осознанное понимание представителями администрации общеобразовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции СШМ [4, абзац 44 главы 2].

3.8. СШП получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.9. Специалисты ШСП принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры примирения в конкурентном случае самостоятельно.

3.10. Порядок и сроки проведения процедуры примирения устанавливается соглашением о проведении процедуры примирения [2, часть 1 статей 11 и 13]. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры примирения может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии куратора.

3.11. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры примирения в соответствии с правилами проведения процедуры примирения, утвержденными в общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения примирительной процедуры [2, часть 2 статьи 11].

3.12. В правилах проведения процедуры примирения должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- порядок выбора или назначения кураторов;
- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры примирения;
- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности кураторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения;
- порядок проведения процедуры примирения, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры примирения, особенности проведения процедуры примирения при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры примирения.

3.13. В соглашении о проведении процедуры примирения стороны вправе указать на самостоятельное определение куратором порядка проведения процедуры примирения с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

3.14. Куратор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора. 3.15. В течение всей процедуры примирения куратор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

3.16. При проведении процедуры примирения куратор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон. 3.17. Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры примирения без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- заявление куратора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное куратору, об отказе от продолжения процедуры примирения – со дня получения куратором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры примирения – со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

4. **Функционирование и развитие служб примирения в общеобразовательных организациях**

4.1. Школьные службы примирения (ШСП) в целях реализации восстановительного подхода помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

4.2. В состав ШСП входят:

- один или несколько обученных взрослых – ведущих восстановительных программ, один из которых назначается руководителем ШСП;
- команда школьников-волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Школьники-волонтеры школьной службы примирения проходят специальное обучение на соответствующих тренингах.

4.4. Руководители ШСП проходят повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в общеобразовательных организациях, участвуют в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

4.5. Специалист проведения восстановительных программ занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего.

4.6. Специалист проведения восстановительных программ занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

4.7. Значимость примирения:

- принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.8. Деятельность школьной службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального* отношения специалиста и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Специалист не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного* участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности* восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности* сторон специалистом восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- *ответственного* отношения сторон за результат, а специалиста – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
- *заглаживание* вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4.9. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи всех заинтересованных участников для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана;
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

5. Организация деятельности ШСП

5.1. Организация Службы возможна как:

- направление деятельности – компетентная реализация медиативного и восстановительного подходов специалистами в рамках их профессиональной деятельности;
- орган общеобразовательной организации (по аналогии с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или советом профилактики);
- часть структурного подразделения общеобразовательной организации (например, структурный компонент социально-психологической службы);
- самостоятельное структурное подразделение общеобразовательной организации.

5.2. Общеобразовательная организация предоставляет помещение для службы примирения необходимое для сборов и проведения медиативно-восстановительной работы, а также

возможность использовать оборудование, канцелярские принадлежности, оргтехнику и иные ресурсы.

5.3. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

5.4. Педагогические работники школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие специалистов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) кураторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5.6. ШСП может вносить предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации на рассмотрение администрации школы.

6. Порядок формирования ШСП

6.1. В состав службы примирения могут входить лица, осуществляющие деятельность куратора, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

6.2. Осуществлять деятельность куратора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

6.3. Координатором (куратором, руководителем) ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или другой педагогический работник, который назначается приказом директора общеобразовательной организации, прошедший обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов и на которого возлагаются обязанности по руководству и развитию ШСП.

6.5. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник общеобразовательной организации и родитель (законный представитель) обучающегося. Для них рекомендуется обучение по программе повышения квалификации по медиативному и (или) восстановительному подходу не менее 36 академических часов. 6.6. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (кураторов).

7. Документы службы ШСП

7.1. В целях организации работы ШСП утверждается:

- приказ о формировании ШСП;
- план работы ШСП;
- журнал регистрации обращений в ШСП;
- соглашение о проведении процедуры примирения;
- настоящее Положение о службе примирения.

7.2. Соглашение о проведении процедуры примирения заключается в письменной форме.

7.3. Соглашение о проведении процедуры примирения содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;

- о кураторе, кураторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения;
- о порядке проведения процедуры примирения;
- об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры примирения;
- о сроках проведения процедуры примирения.

7.4. Примирительный договор подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

7.5. Для анализа деятельности членам Службы рекомендуется вести Журнал обращений для фиксации конфликтных случаев и результатов проведенной работы. При проведении процедуры примирения и (или) восстановительной программы по факту совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния ведущему восстановительных программ/куратору важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее ШСП является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о ШСП принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.